

個人情報の利用目的及び開示等のご請求について

1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

株式会社MF S（以下、「当社」という）が取り扱う個人情報の利用目的は、下表の通りです。個人情報の開示等のご請求については、関係する法令等の範囲内で、当社に対して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止のご請求をおこなうことができます。

個人情報の種類	利用目的
顧客情報	コンサルティング及びそれに付随する業務の遂行、新サービス開発、MFS グループサービス紹介等
アンケート	サービス向上のための調査、サービス提供希望者へのご案内、賞品及び資料の発送
各種お問い合わせ情報	各種お問い合わせ対応のため
採用応募者情報	弊社が必要とする人材の採用判断のため
在職者情報	人事管理業務および業務連絡、企業紹介のため

2. 個人関連情報の取扱い

当社は提携する広告代理店や広告代理人から提供を受けた、以下の個人関連情報をユーザーの個人データとして取得し、第 1 条における所定の利用目的の範囲内で取り扱います。

- (1) ユーザーの広告ウェブサイト閲覧履歴

3. 保有個人データに関する周知事項

当社は、保有個人データの取り扱いにあたり、下記の事項を公表いたします。

- (1) 当社の名称
株式会社MF S
- (2) 個人情報保護管理者
山浦 瑞貴 電話：0120-440-775
- (3) すべての保有個人データの利用目的
「1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項」参照
- (4) 保有個人データの取り扱いに関するお問い合わせ・苦情等の申し出先
個人情報お問い合わせ窓口：個人情報保護管理者
住所：東京都千代田区大手町 1-6-1 大手町ビル 2 階 FINOLAB
代表取締役 CEO 中山田明
電話：0120-440-775

- (5) 当社が属する認定個人情報保護団体の名称および苦情の解決の申し出先
※当社は認定個人情報保護団体に所属しておりません。

- (6) 開示等の請求方法
「3. 個人情報の開示等のご請求に応じる手続き」参照

4. 安全管理措置

当社は、一般財団法人日本情報経済社会推進協会からプライバシーマークの認定を受けております。プライバシーマーク制度は、日本産業規格「JIS Q 15001 個人情報保護マネジメントシステム—要求事項」に適合して、個人情報について適切な保護措置を講ずる体制を整備している事業者等を評価して、その旨を示すプライバシーマークを付与し、事業活動に関してプライバシーマークの使用を認める制度です。

- (1) 基本方針の策定
当社は、個人情報の適正な取扱いの確保のため、個人情報保護マネジメントシステムを策定するとともに「個人情報保護方針」を策定しています。
- (2) 個人情報の取扱いに係る規律の整備
当社は、取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに取扱方法等について「個人情報保護規程」等の規程を策定しています。
- (3) 組織的安全管理措置
当社は、個人情報保護管理責任者を設置し、個人情報の安全管理措置を講じるため組織体制を整備しています。また、個人情報の安全管理措置を定める規程等を策定して、運用しています。
法や規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の個人情報保護管理責任者への報告連絡体制を整備し、個人情報に係る事故又は違反に対処しています。
個人情報の取扱状況を一覧できる手段を整備し、個人情報の取扱状況について、定期的に評価、見直し、改善を実施するとともに、監査を実施しています。
- (4) 人的安全管理措置
当社は、個人情報の取扱いに関する留意事項や内部規定等について、従業員に定期的な周知・教育・訓練を実施しています。
個人情報の保護に関する事項を就業規則に記載するとともに、雇用契約時には従業員に対し秘密保持の誓約書の提出を求めています。また、個人情報の取扱いを外部に委託する場合は、委託先との間で秘密保持に関する契約を締結しています。
- (5) 物理的安全管理措置
当社は、個人情報を取り扱う区域において、従業員の入退館（室）管理を行うとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施しています。
また、個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、機器・装置等を物理的に保護しています。
- (6) 技術的安全管理措置
個人情報へのアクセスを識別、認証し適切なアクセス権限を設定した上で、アクセスを記録し管理運用をしています。
個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入し、適切に運用しています。また、機器・ソフトウェアの自動更新機能の活用やセキュリティ情報の収集・対応等によるセキュリティ対策を行っています。

個人情報の移送・送信時の紛失、漏洩等について暗号化やパスワードによる保護等の対策を実施しています。

個人情報を取り扱う情報システムについて IPA などの指針に沿った安全な設計を行っています。また稼働前、及び稼働後も定期的なセキュリティ診断を実施し、発見された問題には随時対応を行っています。

個人情報を含む通信の経路および内容を暗号化しています。

(7) 外的環境の把握

当社は、日本国内において個人情報を取り扱っております。

5. 個人情報の開示等のご請求に応じる手続き

当社は個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去または第三者への提供停止のご請求および個人情報に関する苦情・ご相談については、個人情報お問い合わせ窓口（電話：0120-954-255）にて承ります。ただし、ご請求いただいた個人情報につき、法令等の規定により個人情報を開示できない場合や当社の保管期間を過ぎた場合については、お客様の個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去、または第三者への提供停止に応じることができませんのでご了承ください。

個人情報の開示等をご請求される皆さまは、個人情報お問い合わせ窓口までお問い合わせください。所定の様式（個人情報お問合せ申請書）をお送りしますので、必要事項をご記入の上、下記住所までご送付ください。

【ご送付いただくもの】

(1) 「個人情報お問合せ申請書」

所定の用紙に以下の事項をご記入ください。

- ① ご本人様の住所・氏名・電話番号とご捺印
- ② 請求日
- ③ 開示をお求めになる個人情報を特定するための情報

(2) ご本人様、代理人の方であることを示す証明書

＜ご本人様の場合＞

- ・ 運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、在留カードの写しのいずれか1つ

＜代理人の方の場合＞

- ・ 代理人である事を示す委任状（必須）
- ・ 委任状に押印された本人の印鑑証明書、代理人の本人確認書類のいずれか1つ

(3) 手数料：1,000 円分郵便小為替（利用目的の通知または開示の場合のみ）

【ご送付先】

住所：〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-6-1 大手町ビル 2 階 FINOLAB
株式会社MF S 個人情報保護管理者 行

※代理人の方がご請求される場合は、個人情報お問い合わせ窓口までお問い合わせください。なお、代理人請求ができる方は下記の方に限らせていただきます。

- ・ 未成年者または成年被後見人の法定代理人
- ・ 開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人

当社では、上記の請求を受領した場合は、必要な調査を実施した上で、2 週間以内に書面にて回答致します。回答にあたっては、なりすましによる個人情報の漏えいを防止する目的で、本人限定受取郵便を用いますので、ご了承ください。

以上

改定日：

2024 年 4 月 1 日

2024 年 6 月 17 日

2025 年 7 月 9 日